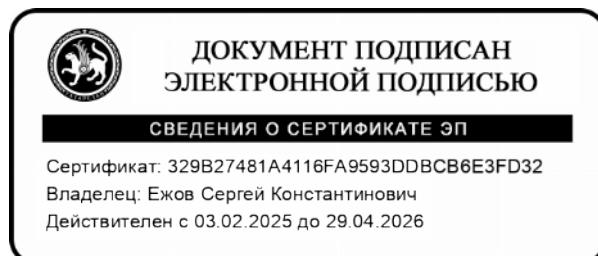


Принято  
на Педагогическом совете  
ГАОУ «Школа Иннополис»  
Протокол №6  
от «8» апреля 2026 г.

«Утверждаю»  
Директор  
ГАОУ «Школа Иннополис»  
Ежов С.К.  
Приказ №ОД-85  
от «24» апреля 2026 г.



## Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов школы органами, представляющими интересы обучающихся, родителей и работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа Иннополис» регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения с органами, представляющими интересы обучающихся, родителей (законных представителей), работников: общим собранием работников, управляющим советом, педагогическим советом и представительным органом работников (Коллегиальные органы управления школой) в соответствии с требованием ч.3 ст.30 закона от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в РФ».

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование. Любые локальные нормативные акты не должны нарушать права обучающихся, родителей (законных представителей), работников установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке.

**Локальный нормативный акт** - нормативное предписание, принятое на уровне общеобразовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

**Общеобразовательное учреждение** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет

обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Порядок регламентирует процедуру учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в школе, выборе меры дисциплинарного взыскания учащемуся.

Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в школе осуществляется посредством согласования Проекта локального акта, затрагивающих права и интересы обучающихся (далее Проект) с Управляющим советом школы.

В случае необходимости Управляющий совет имеет право избрать форму учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся: очную – на заседании Управляющего совета или дистанционную через сбор подписей на листе согласования, собрание председателей родительских комитетов классов, анкетирование, открытое голосование на общешкольном родительском собрании, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д. Учет мнения профкома школы осуществляется в соответствии со ст.372 ТК РФ.

1.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, работников по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением.

1.6. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Школы в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- коллегиальные органы управления Школы;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных актов**

2.1. Согласование проекта локального нормативного акта проводится с целью проверки его соответствия законодательству, Уставу школы, а также для выработки единой позиции заинтересованных сторон.

2.2. Обязательному согласованию подлежат:

- с заместителями директора по направлениям деятельности;
- с руководителями структурных подразделений (в части, их касающейся).

2.3. Согласование оформляется на листе согласования или непосредственно на проекте локального нормативного акта. Лист согласования включает должность, личную подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4. В случае наличия замечаний к проекту локального нормативного акта согласующее лицо излагает их в письменной форме. Разработчик обязан устранить обоснованные замечания или подготовить мотивированный ответ о невозможности их учета.

2.5. Если в соответствии с законодательством принятие локального нормативного акта требует учета мнения представительного органа работников (профсоюза), разработчик направляет проект локального нормативного акта в выборный орган первичной профсоюзной организации с приложением обоснования.

2.5.1. Профсоюзный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает проект и направляет работодателю мотивированное мнение в письменной форме.

2.5.2. Если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом либо содержит предложения по его доработке, работодатель может провести дополнительные консультации с профсоюзом для достижения взаимоприемлемого решения.

2.5.3. При недостижении согласия работодатель вправе принять локальный нормативный акт, но профсоюз вправе обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд.

2.6. Если локальный нормативный акт затрагивает права обучающихся и их родителей (законных представителей), проект подлежит согласованию с советом родителей и (или) советом обучающихся (при их наличии) в порядке, установленном Уставом школы.

2.7. Результаты согласования фиксируются в листе согласования, который хранится вместе с оригиналом локального нормативного акта.

2.8. После завершения процедуры согласования доработанный проект локального нормативного акта вместе с листом согласования передается директору школы для утверждения.

2.9. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения, за исключением актов, содержащих сведения ограниченного доступа.

## **3. Конфликт интересов**

3.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства общеобразовательного учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в общеобразовательном учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения**

##### 4.1. Директор

###### 4.1.1. Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в общеобразовательном учреждении порядком, закрепленным в ее уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью общеобразовательного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

###### 4.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники:

###### 4.2.1. Имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства общеобразовательного учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в общеобразовательном учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжаловать локальные нормативные акты общеобразовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

#### 4.2.2. Обязаны:

- учитывать мнения участников образовательных отношений (педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся) и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта, либо принял этот акт.

Локальные акты Школы утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Школы противоречащим действующему законодательству.